泰山学院毕业论文(设计)自查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学 院** |  | **指导教师** |  |
| **学生姓名** |  | **学生年级****专 业** |  |
| **论文题目** |  | **论文成绩** |  |
| **项目** | **项目列表****（存在此类问题请在“是否存在”栏请画“√”）** | **是否存在问题** | **是否按****要求整改** |
| **论文选题** | 论文选题符合本科生毕业要求、与本专业密切相关。 |  |  |
| 论文选题符合“在社会实践中完成”或“面向基础教育的有关内容”。 |  |  |
| **开题报告** | **开题报告封面信息填写完整、无误；与后面的内容统一** |  |  |
| **开题报告格式规范、内容符合要求**1.内容应该包括如下几个方面：选题的价值和研究意义；研究文献的全面梳理；论文研究目的、研究内容、主要解决的问题、框架结构、创新等；拟采用的研究方法、前期基础、研究的保障条件；论文写作的时间安排等。2.排版规范、前后统一等。 |  |  |
| **文献综述必须与论文内容相关，综述结构合理，思路清晰，参考文献不少于10篇** |  |  |
| **能够综合应用所学知识，对选题所涉及的研究现状进行全面分析、综述，研究目标明确，内容具体** |  |  |
| **评委评语意见建议具体可行**包括：论文选题有无价值和意义？本研究学生能否完成？学生前期的工作基础情况、学生查找的文献资料是否全面、学生写作下一步要注意或者重点解决什么问题等。 |  |  |
| **指导教师意见栏教师本人签名确认**指导教师的意见主要是对学生的选题和论文设计等简单评价，然后明确“是”或者“否”同意开题。 |  |  |
| **任务书** | **任务书封面填写完整，与开题报告书统一；任务书内容符合规范要求；参考文献相对齐全、信息准确，格式正确**  |  |  |
| **任务书任务安排合理，时间符合逻辑**各学院（专业）要对学生毕业论文开题到论文最后完成的时间段，按照论文写作的进度要求进行统一安排，如：1.论文初稿完成时间2.论文中期检查时间3.论文检测时间（检测不达标的修改时间）4.论文答辩材料准备时间5.答辩时间6.答辩后的整理时间7.成绩评定时间8.所有材料完成上交存档时间等 |  |  |
| **毕业论文（设计）** | **毕业论文封面填写完整，内容与开题报告、任务书基本统一；时间有统一的梯度** |  |  |
| **目录格式符合规范要求，页码与正文对应无误** |  |  |
| **中英文摘要内容合理，质量好** 1.摘要包含研究目的、研究方法、研究对象、研究结果与结论等内容。 2.字数300字左右。 3.关键词3-5个，必须是论文的核心词汇。 4.英文题目、摘要与中文对应，表述符合英文规范。 |  |  |
| **毕业论文概念清楚，内容正确，撰写格式规范**1.遵守学术道德，非抄袭2.主题明确3.结构合理、逻辑性性强4.表述严谨、精准5.内容有一定的创新6.符合学术论文格式规范 |  |  |
| **论文字数符合毕业论文字数要求，格式、图表、公式、数据均符合规范**1.字数不少于5000字。2.格式前后统一、排版规范（论文各级标题与正文、附录等部分的字体、字号、行间距等符合要求，各级标题无多余段前段后间距，正文部分双面打印，页边距、页眉页脚距边界值符合要求，页眉线、页眉文字内容、字号、文字与页眉线距离符合要求，页码编号准确，无多余换行、换页、空白页）。3.图表、公式、数据、标注均符合通用标准，规范、清晰、准确。 |  |  |
| **论文参考文献格式正确**引用参考文献符合学术论文通用标准，信息准确、清晰，在论文中按照先后顺序以上角标的形式标出。 |  |  |
| **论文中的引用符合格式规范，出处准确无误** |  |  |
| **指导记录** | **指导记录不少于四次** 1.教师要在学生论文选题、开题、初稿写作、论文修改、答辩准备、答辩后的修改等论文写作的不同阶段加强精准指导。 2.指导记录不少于4次，有明显梯度。 |  |  |
| **指导记录各阶段有具体指导意见，能客观反映各阶段学生情况**每次指导记录详实，解决学生的困惑，对学生的论文写作推进提出其实可行的合理化建议。 |  |  |
| **成绩评定** | **论文成绩评定合理、恰当**根据评分标准，每一项有详细具体的评语和得分。 |  |  |
| 成绩评定书填写完整，院长签字和院系盖章内容齐全。 |  |  |
| **中期检查** | **中期检查表内容完整，表格无空缺，有指导教师签名**针对检查内容，分项详实填写，并有精准结论和工作推进建议。 |  |  |
| **整改措施** |  |

指导教师签字： 日 期：

系主任（专业负责人）签字： 日 期